



FOND/86 del 04/12/2023

Avviso di selezione pubblica “Ateneo Laboratorio di Innovazione - A.L.I.” per sostenere sino a n. 15 Gruppi di studenti UNISA nella elaborazione, sviluppo e validazione di idee-progetto di impresa e nella realizzazione in progress attraverso la costituzione di start-up nell’ambito del progetto *UNISA STUDENT ENTREPRENEURSHIP & INNOVATION (SEIUNISA)*

Art. 1 - Oggetto

1.1. Nell’ambito del progetto *Unisa Student Entrepreneurship & Innovation (SEINUNISA)* l’Università, con il supporto della Fondazione, favorisce, tra l’altro, l’applicazione delle competenze acquisite nel percorso di studi UNISA e contribuisce allo sviluppo del territorio stimolando l’iniziativa imprenditoriale aggregata tra studenti.

1.2. Nel precitato contesto è indetta la selezione “*Ateneo Laboratorio di Innovazione - A.L.I.*” al fine di consentire a Gruppi di studenti, formati nel rispetto dell’art.2 del presente avviso, di elaborare, sviluppare e validare la propria idea-progetto di impresa, nonché di avviarla in progress, attraverso la costituzione di nuove Imprese (in seguito definite anche “Start-Up”).

1.3. La Fondazione, nel rispetto dei criteri e delle disposizioni del presente avviso, provvede:

- a) ad individuare, su proposta della Commissione di cui all’art.5 del presente avviso, sino a 15 Gruppi in grado di elaborare e realizzare progetti di impresa innovativi e sostenibili dal punto di vista economico ma anche ambientale e sociale;
- b) a sostenere direttamente le spese notarili perché i Gruppi selezionati possano costituirsi in start-up nella forma della S.r.l. secondo le disposizioni del c.c. ss.mm.ii.
- c) ad erogare, in favore delle start-up costituite e/o costituende, il contributo per lo sviluppo e la validazione del progetto (c.d. *fase pre-seed*) secondo le modalità e nella misura indicate dall’art.6 del presente avviso.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

2.1. Le disposizioni del presente avviso si rivolgono a Gruppi (di seguito denominati anche “Teams”) di studenti, laureati, dottorandi e dottori di ricerca dell’Università degli Studi di Salerno, che intendano sviluppare una idea-progetto d’impresa e manifestino la volontà di costituire una start-up nel rispetto delle seguenti disposizioni.



2.2. Il Team deve essere composto da almeno 3 soggetti ciascuno dei quali appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- a. studenti che per l'a.a. 2022/2023 risultano con carriera attiva e regolarmente iscritti ad un Corso di Laurea Triennale, Corso di Laurea Magistrale Biennale o Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico presso l'Università degli Studi di Salerno;
- b. dottorandi di ricerca che, per l'a.a. 2022/2023, risultano regolarmente iscritti ad un Corso di Dottorato presso l'Università degli Studi di Salerno;
- c. laureati e/o dottori di ricerca che abbiano conseguito il titolo presso l'Università degli Studi di Salerno da non più di un anno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Art. 3 - Modalità di partecipazione

3.1. La partecipazione alla procedura è gratuita.

3.2. Per partecipare è necessario elaborare un'idea-progetto imprenditoriale innovativa e sostenibile (di seguito denominato "Progetto di Start-up" o anche solo "Progetto") in qualsiasi campo ed indipendentemente dal suo stadio di sviluppo, purché sia frutto del lavoro originale del Team.

Il contenuto innovativo può, ad esempio, essere riferito:

- alla realizzazione di un nuovo prodotto o servizio;
- al miglioramento significativo di un bene materiale o di un servizio, di un processo di produzione, di un metodo di commercializzazione;
- alla realizzazione di un nuovo modello di organizzazione o di gestione delle attività d'impresa.

3.3. Ogni Team che intenda partecipare alla selezione dovrà identificare al proprio interno un capogruppo. Non è consentita la partecipazione di uno stesso candidato a più di un Team proponente.

3.4. La presentazione della domanda di partecipazione deve intervenire **entro il termine perentorio del 26 gennaio 2024 ore 12.00** ed è consentita con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano del plico, debitamente chiuso, presso la sede della Fondazione Universitaria della Università di Salerno (Via Giovanni Paolo II, 132, Edificio S2, Fisciano (SA), nei giorni lavorativi, da intendersi andanti dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi o di chiusura del Campus) dalle ore 9.30 alle ore 16.00. In caso di consegna a mano faranno fede la data e l'ora apposte dalla Fondazione sulla ricevuta di consegna del plico;

- trasmissione a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo fondazione.unisa@legalmail.it

Si ricorda che l'invio a mezzo P.E.C. è riservato esclusivamente ai possessori di P.E.C. i quali possono effettuare l'invio solo per proprio conto. Non saranno prese in considerazione le domande che, seppur



inviata all'indirizzo P.E.C. sopracitato provengono da un indirizzo di posta elettronica non certificato o non appartenente al soggetto che effettua l'invio.

3.5. La procedura di partecipazione è costituita da due fasi e contiene dichiarazioni da assumere nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 45, 46 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Nella prima fase il capogruppo si registra sulla piattaforma mediante il seguente link <https://www.seiunisa.eu/pages/login> e, conseguite la username e la password, inserisce le seguenti informazioni:

- denominazione dell'idea-progetto di impresa (non più di 20 parole);
- nome e cognome del capogruppo;
- codice fiscale del capogruppo;
- recapito telefonico del capogruppo;
- matricola del capogruppo;
- categoria di appartenenza del capogruppo ex art.2.2. del presente avviso;
- P.E.C. del capogruppo (ovvero e-mail del capogruppo qualora si scelga la modalità di consegna a mano);
- composizione del Team indicando, per ciascun componente: nome, cognome, codice fiscale, matricola e categoria di appartenenza, ex art.2.2 del presente avviso.

Dopo aver completato la procedura di inserimento dati, il sistema prevede un salvataggio in bozza che permette di modificare o integrare la registrazione entro la scadenza di presentazione della domanda e prima dell'invio della stessa.

Completata la registrazione il sistema genera una ricevuta di Avvenuta Registrazione del Team che dovrà essere scaricata e stampata per essere allegata alla Domanda di partecipazione.

Sulla stessa Piattaforma sarà reperibile e scaricabile il Template che i Team dovranno utilizzare per descrivere il proprio "Progetto di Start-Up".

3.6. Nella seconda fase il capogruppo dovrà presentare la Domanda di partecipazione consegnata secondo le modalità di cui all'art.3.4, si compone di:

- ricevuta della avvenuta Registrazione Telematica del Team;
- C.V. dei membri del team proponenti;
- autocertificazione di ciascun componente resa, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in ordine al possesso del requisito specifico di ammissione di cui all'art.2:
 - per i candidati di cui all'art.2.2. lett. a): autocertificazione di iscrizione per l'a.a. 2022/2023;



- per i candidati di cui all'art.2.2. lett. b): autocertificazione di iscrizione per l'a.a. 2022/2023 al Corso di Dottorato;
- per i candidati di cui all'art. 2.2. lett. c): autocertificazione di conseguimento del relativo titolo accademico, dalla quale si evidenzia la data di conseguimento.

Le suddette autocertificazioni dovranno essere obbligatoriamente stampate dalla procedura informatica per i servizi studenti on line Autocertificazioni precompilate con i dati di carriera, entrando nella propria area riservata di ESSE3 e cliccando su "Autocertificazioni e Diploma Supplement".

Le autocertificazioni devono essere sottoscritte dal dichiarante e devono essere corredate da copia del documento di identità in corso di validità.

- il Progetto di Start-Up, elaborato sulla base del Template fornito, evidenziando i profili di innovazione e sostenibilità della stessa;

- copia della eventuale lettera di manifestazione di interesse proveniente da un incubatore certificato dal M.I.S.E., che si dichiara disponibile a supportare il Team nell'attuazione del Progetto di Start-Up;

- copia delle eventuali ulteriori manifestazioni di interesse formulate da parte di persone fisiche e/o giuridiche diverse da quelle indicate all'art.2.2 che intendano collaborare al progetto, e che specifichino il tipo di collaborazione offerta.

3.7. Le Domande che, per qualsiasi ragione, dovessero pervenire oltre i termini perentori sopra indicati e/o con mezzi o modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo, non saranno esaminate.

3.8. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui agli art. 3.5 e 3.6 comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 4 - Ammissione

4.1. La Fondazione, scaduto il termine di presentazione delle domande, ammette i Team alla fase di selezione, previa disamina in ordine alla completezza della documentazione presentata ai sensi dell'art.3 del presente avviso.

4.2. La Fondazione forma l'Elenco dei Team ammessi che è pubblicato con avviso sul sito web istituzionale della stessa nonché trasmesso alla Commissione per le operazioni di selezione di cui all'art.5.

4.3. L'avviso di pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge e, pertanto, non sarà fornita ai candidati altra comunicazione.

Art. 5 - Commissione, criteri di valutazione, elenco e graduatoria finale di merito

5.1. Per l'espletamento della selezione è costituita una Commissione composta da tre componenti, nominata dal Presidente della Fondazione:



Ai componenti della Commissione non è corrisposto alcun compenso né rimborso.

5.2. La Commissione effettua la selezione attraverso la valutazione dei seguenti elementi del Progetto della Start-Up attribuendo a ciascuno dei team ammessi un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

- *Adeguatezza delle competenze ed esperienze del team dei proponenti per lo sviluppo del Progetto presentato:* fino ad un massimo di 40 punti.

La valutazione avrà ad oggetto la disamina delle competenze ed esperienze rappresentate nei C.V. Costituiranno elementi di rilievo per la valutazione della Commissione la presenza nel Team di uno o più *Innovator* assegnatari di borsa di studio a valere sul bando Unisa Student Entrepreneurship & Innovation e/o di eventuali partecipanti alla Competizione “Innovation Community” promossa da SEIUNISA.

- *Originalità, Innovatività e Sostenibilità dell'idea-progetto della start-up:* fino ad un massimo di 40 punti.

La valutazione avrà ad oggetto l'idea-progetto della start-up. Costituiranno elementi di rilievo per la valutazione della Commissione: il possesso di eventuale Manifestazione di interesse proveniente da un incubatore certificato dal M.I.S.E. che si dichiara disponibile a supportare il Team nell'attuazione del Progetto; altre eventuali manifestazioni di interesse formulate da parte di persone fisiche e/o giuridiche diverse da quelle indicate all'art.2.2 che intendano collaborare al progetto, potranno essere prese in considerazione dalla Commissione purché evidenzino un contributo chiaro e rilevante allo sviluppo della start-up;

- *Coerenza, realizzabilità e dettaglio del Piano di validazione dell'idea-progetto della start-up e del suo potenziale impatto sullo sviluppo futuro della start-up:* fino ad un massimo di 20 punti.

La valutazione verterà sulla realizzabilità e sulle possibilità di sviluppo della idea-progetto della start-up. Costituiranno elementi di rilievo per la valutazione della Commissione: la presenza nel Progetto di un Piano il più possibile dettagliato delle attività previste entro i primi 4 mesi dalla attivazione del Grant che contenga una descrizione: delle attività previste; dei costi che si sosterranno; dei tempi di svolgimento; e degli output attesi.

5.3. In caso di ex equo la Commissione procederà ad anteporre in graduatoria il Team che avrà presentato per primo la Domanda di partecipazione come risultante dal timbro apposto al plico al momento della consegna a mano ovvero dalla ricezione della domanda a mezzo P.E.C.

5.4. La Commissione, completate le operazioni di valutazione, provvede:

- a. alla formazione della graduatoria finale di merito, basata sul punteggio ottenuto, indicando i Team che hanno superato la soglia di idoneità, rappresentata da un punteggio minimo di 70/100, ed i primi quindici Team selezionati ammissibili a contribuzione;

- b. a trasmettere i verbali delle operazioni di selezione alla Fondazione per il seguito di competenza.



5.5. La Fondazione provvederà alla pubblicazione dell'elenco dei selezionati e degli idonei sul sito web istituzionale della stessa. L'avviso di pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge e, pertanto, non sarà fornita ai candidati altra comunicazione.

Art. 6 - Oneri di costituzione e contributo in conto gestione per fase di c.d. *Pre-Seed*

6.1. La Fondazione sostiene direttamente le spese notarili perché i Gruppi selezionati possano costituirsi in start-up nella forma della S.r.l. secondo le disposizioni del c.c. ss.mm.ii.

6.2. Le start-up possono prevedere al proprio interno la partecipazione di persone fisiche e persone giuridiche diverse da quelle individuate ex art.2 purché i componenti del Team (art.2.2) siano titolari della maggioranza delle quote di partecipazione societaria e rivestano una posizione maggioritaria all'interno dell'organo di amministrazione della costituita società.

6.3. Il mancato rispetto della disposizione di cui all'art. 6.2 comporta la impossibilità di accedere alla erogazione del contributo.

6.4. La Fondazione eroga:

a. alle start-up già costituite nel rispetto delle disposizioni precedenti, la somma omnicomprensiva di € 5.000,00 (cinquemila/00) quale contributo in conto gestione per lo sviluppo del Progetto (c.d. *fase pre-seed*);

b. alle start-up costituende, nel rispetto delle disposizioni precedenti, la somma omnicomprensiva di € 5.000,00 (cinquemila/00) così suddivisa:

I. € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) mediante assegno circolare intestato alla società, quale contributo in conto capitale per consentire il deposito del 25% del capitale minimo previsto per legge, innanzi al Notaio;

II. € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) mediante bonifico bancario, quale contributo in conto gestione per lo sviluppo del Progetto (c.d. *fase pre-seed*).

6.5. La Fondazione, contestualmente alla pubblicazione dell'elenco di cui all'art.5.5, provvederà a comunicare ai Teams selezionati la tempistica e le modalità relative al sostegno per la costituzione delle start-up, con costi a carico della Fondazione (art.6.1) nonché quelle relative alla erogazione del contributo (art.6.4).

Si rappresenta che la costituzione della start-up dovrà intervenire entro il termine perentorio di 30 giorni dalla comunicazione, pena la decadenza dalla ammissione a contributo e scorrimento della graduatoria in favore del Team posizionato successivamente.



6.6. Il mancato rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti dall'art.6.5 del presente avviso costituisce motivo di decadenza dai suindicati benefici.

Art. 7- Attività successive. Fase di c.d. *seed/accelerazione*

7.1. Le start-up assegnatarie del contributo hanno quattro mesi di tempo, decorrenti dalla intervenuta erogazione dello stesso, per predisporre e consegnare alla Fondazione la seguente documentazione:

- Report delle attività svolte nell'ambito del Piano di validazione proposto e dei risultati ottenuti, con eventuale aggiornamento del Business Model;
- Documentazione attestante ulteriori manifestazioni di interesse acquisite a collaborare o co-investire nello sviluppo tecnologico e/o nell'accelerazione dei tempi di ingresso sul mercato.

7.2. La Fondazione provvederà, sempre entro i successivi 4 mesi dall'assegnazione del primo Grant, ad attivare un successivo Bando riservato esclusivamente alle start-up che sono risultate assegnatarie del primo Grant "Pre-Seed" al fine di individuare quelle che potranno beneficiare, sulla base dei risultati ottenuti nella fase Pre-Seed, di ulteriori contributi per l'avanzamento delle start-up e in particolare del loro sviluppo tecnologico e/o di mercato (c.d. *fase di Seed/ Accelerazione*).

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

8.1. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati che costituiscono i Team sono raccolti presso la Fondazione Universitaria dell'Università di Salerno, per le finalità di gestione della selezione in parola.

8.2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

8.3. Ai candidati che compongono i Team sono riconosciuti i diritti previsti dalla precitata normativa vigente, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste alla Fondazione Universitaria dell'Università di Salerno.

Art. 9 - Pubblicità

9.1. Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della Fondazione Universitaria dell'Università di Salerno www.fondazione.unisa.it e sarà oggetto di idonee modalità di diffusione per favorirne la più ampia partecipazione.



FONDAZIONE UNIVERSITARIA
DELL'UNIVERSITÀ DI SALERNO

Art. 10 - Norma finale

10.1. La Fondazione Universitaria si riserva la facoltà di ritirare il presente avviso qualora sia ritenuto non più necessario a causa di un differente interesse pubblico sopravvenuto o per qualsiasi ulteriore motivazione rappresentata dall'Ente di Riferimento "Università degli Studi di Salerno".

Art. 11 - Responsabile del procedimento

11.1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è l'Ing. Elvira Ronga tel. 089 969286 - fax 089 969646 – mail segreteria.fondazione@unisa.it.

Fisciano, 04 dicembre 2023

*F.to Il Presidente
Prof. Antonio Piccolo*